30.10.2026 r.

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/002853/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

„Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych lektoratów z języka angielskiego dla PSG sp. o.o."

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.11.2026 r, do godziny 13:00.**
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej Connect (dalej: Platforma Connect albo Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego (dalej: Zapytanie albo Zapytanie ofertowe) jest świadczenie usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych lektoratów z języka angielskiego dla pracowników, Członków Zarządu oraz osób współpracujących z PSG na podstawie kontraktu menadżerskiego (Uczestnicy). Zajęcia winny być prowadzone przez wykwalifikowanych lektorów Oferenta na podstawie jednostkowych zgłoszeń składanych w miarę zaistnienia potrzeby PSG.
2. Szacowana liczba Uczestników wynosi ok 30 osób, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba Uczestników może wynieść 100 osób. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności finansowe w przypadku skierowania mniejszej liczby Uczestników. PSG kieruje Uczestników według własnych potrzeb.
3. Termin realizacji:
   3.1. Oferent będzie zobowiązany realizować przedmiot umowy od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.12.2029 r.;
   3.2. zajęcia w trybie maksimum jeden raz w tygodniu po 60 minut indywidualnie dla Uczestnika, w terminach i godzinach uzgadnianych przez Koordynatorów umowy z danym Uczestnikiem; zajęcia nie będą się odbywały w dni ustawowo wolne od pracy, w dni wolne od pracy u Zamawiającego oraz w czasie Urlopu Uczestnika Szkolenia, bądź zwolnienia lekarskiego.

3.3. umowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, o ile kwota ta zostanie osiągnięta przed upływem terminu realizacji Umowy określonym w pkt 3.1. powyżej.

4. Miejsce realizacji: Zajęcia będą realizowane w formule online na żywo albo stacjonarnie w Warszawie. Ostateczna forma realizacji zajęć będzie ustalana indywidualnie z Uczestnikiem.
5. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta na kwotę, jaką PSG zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a rozliczenia Umowy będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Connect znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów (np. referencji) w języku obcym, jednak w takim przypadku musi być załączone do nich tłumaczenie na język polski.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzucenia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu".

   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

   Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. **PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.**

   Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.

6.1. **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.

6.2. **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.

6.3. **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli jest to wymagane ustawieniami Connect - wprowadzić wartość oferty w Connect.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

7. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
8. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów**.** Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta spełniająca przyjęte wymogi formalne oraz w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
   3.1. weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
   3.2. weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
   3.3. weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. Kryteria oceny:
   4.1. Kryteria techniczne:
      4.1.1. **Kryterium A: Koncepcja realizacji usługi szkoleniowej – 20%**

      Punkty w kryterium A będą przyznawane na podstawie oceny opracowanej przez Oferenta koncepcji realizacji usługi szkoleniowej dołączonej do Oferty w postaci Załącznika.

      Koncepcja realizacji usługi szkoleniowej musi zawierać odrębne odniesienie do każdego z czterech punktów wskazanych poniżej:

      1) metodyka nauczania i aktywizacji Uczestników,

2) sposób i forma prowadzenia zajęć,

3) system monitorowania postępów Uczestników (np. testy, ćwiczenia sprawdzające, ewaluacja),

4) wykorzystywane materiały dydaktyczne oraz dodatkowe narzędzia wspierające proces uczenia się.

Koncepcja realizacji usługi szkoleniowej będzie oceniana wg poniższych zasad:

Element oceniany w ramach kryterium	Maks. liczba punktów	Sposób oceny Kryteria wskazane w poszczególnych progach punktowych mają charakter kumulatywny. Oznacza to, że przyznanie punktów z wyższego progu wymaga spełnienia również wszystkich wymagań określonych dla progów niższych.
Metodyka nauczania i aktywizacji uczestników	6 pkt	0 pkt – brak opisu lub opis niewystarczający; **1 pkt** – rozwiązania podstawowe: wykład, prezentacja materiału **2 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1 pkt oraz zastosowanie ćwiczeń utrwalających wiedzę, **3 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–2 pkt oraz prowadzenie konwersacji umożliwiających praktyczne wykorzystanie języka. **4 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–3 pkt oraz zastosowanie metod wspierających zapamiętywanie, np. fiszek i powtórek rozłożonych w czasie. **5 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–4 pkt oraz regularne udzielanie informacji zwrotnej, obejmującej analizę i poprawę błędów. **6 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–5 pkt oraz zastosowanie różnorodnych metod dopasowanych do potrzeb Uczestnika, np. nauki przez projekty i praktycznego używania języka w sytuacjach zbliżonych do rzeczywistych.
Sposób i forma prowadzenia zajęć	5 pkt	0 pkt – brak opisu; **1 pkt** – zastosowanie standardowej, mało angażującej formy zajęć, opartej głównie na wykładzie. **2 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1 pkt oraz uzupełnienie wykładu o prezentację przykładów odnoszących się do omawianych zagadnień. **3 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–2 pkt oraz zastosowanie ćwiczeń umożliwiających Uczestnikowi utrwalenie przekazanej wiedzy. **4 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–3 pkt oraz zastosowanie pracy projektowej angażującej Uczestnika i umożliwiającej praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy. **5 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–4 pkt oraz zastosowanie różnorodnych, wzajemnie uzupełniających się metod interaktywnych, dobranych do zakresu zajęć i wspierających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się np. nacisk kładzie się na niuanse, styl, płynność, analizę tekstu, symulacje, odgrywanie ról

System monitorowania postępów Uczestników (np. testy, zadania, ewaluacja)	4 pkt	0 pkt – brak opisu; **1 pkt** – zapewnienie bieżącej informacji zwrotnej podczas zajęć, odnoszącej się do wykonywanych ćwiczeń, stopnia opanowania materiału oraz obszarów wymagających poprawy. **2 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1 pkt oraz regularne monitorowanie postępów Uczestnika za pomocą zadań sprawdzających wykonywanych w trakcie realizacji zajęć. **3 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–2 pkt oraz cykliczne przeprowadzanie testów sprawdzających poziom opanowania materiału, wraz z analizą wyników i wskazaniem obszarów wymagających dalszej pracy. **4 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–3 pkt oraz stosowanie kompleksowego systemu monitorowania postępów Uczestnika, obejmującego bieżącą informację zwrotną, zadania sprawdzające, testy, analizę wyników oraz sporządzanie raportu z postępów w nauce nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
Wykorzystywane materiały dydaktyczne oraz dodatkowe narzędzia wspierające proces uczenia się	5 pkt	0 pkt – brak opisu; **1 pkt** – zapewnienie podstawowego materiału dydaktycznego w postaci podręcznika odpowiedniego do zakresu szkolenia. **2 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1 pkt oraz zapewnienie dodatkowych materiałów dydaktycznych wspierających proces uczenia się, np. ćwiczeń. **3 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–2 pkt oraz zapewnienie materiałów i narzędzi dydaktycznych adekwatnych do programu szkolenia i potrzeb Uczestnika np. materiałów do samodzielnej nauki. **4 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–3 pkt oraz zapewnienie praktycznych i nowoczesnych materiałów lub narzędzi zwiększających zaangażowanie Uczestnika i ułatwiających utrwalanie wiedzy np. systemu powtórek lub innego rozwiązania wspierającego regularną naukę i zwiększającego efektywność szkolenia **5 pkt** – spełnienie wymagań określonych dla 1–4 pkt oraz zapewnienie kompleksowego zestawu materiałów i narzędzi wysokiej jakości np. dostęp do platformy do nauki online lub innego rozwiązania wspierającego regularną naukę i zwiększającego efektywność szkolenia.
Łącznie	20 pkt	

4.1.2. Kryterium B: Liczba Lektorów Polskich/ native Speakerów –30%

Punkty w kryterium B będą przyznawane na podstawie łącznej liczby Lektorów Polskich i Native Speakerów wyznaczonych do realizacji zamówienia.

PSG określa minimalne wymagania (warunek udziału w postępowaniu) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj. Lektorów Polskich / Native Speaker. Spełnienie tych wymagań stanowi warunek udziału w postępowaniu. Oferty Oferentów, którzy nie spełniają tego warunku, nie będą podlegały ocenie.

Szczegółowe wymogi w tym zakresie zostały określone w pkt II.1. Załącznika nr 1 do Zapytania.

Punty w kryterium B będą przyznawane za wskazanie **dodatkowych Lektorów Polskich/ Native Speakerów** ponad wymagane minimum. Ocenie będą podlegali jedynie Lektorzy Polscy / Native Speakerzy spełniający wymogi określone przez PSG w pkt II.1 Załącznika nr 1 do Zapytania. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 10 – 15 Lektorów Polskich/Native Speakerów – 10 pkt
- 16 - 20 Lektorów Polskich/Native Speakerów – 20 pkt
- powyżej 20 Lektorów Polskich/Native Speakerów – 30 pkt

4.2. Kryteria handlowe:

Kryterium C: Cena netto - 50%

Pod pojęciem ceny netto rozumie się sumę cen jednostkowych netto wskazanych odpowiednio dla:

C1 - cena za godzinę zajęć z Lektorem Polskim (Uczestnik na poziomie A1, A2, B1, B2) online;

C2 - cenę za godzinę zajęć z Native Speakerem (Uczestnik na poziomie C1, C2) online;

C3 - cenę za godzinę zajęć z Lektorem Polskim (Uczestnik na poziomie A1, A2, B1, B2), stacjonarnie;

C4 - cenę za godzinę zajęć z Native Speakerem (Uczestnik na poziomie C1, C2) stacjonarnie;

C = C1 + C2 + C3 + C4

Punkty w kryterium C będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C\,min}{C_b} * 50$$

C_{min} – najniższa cena netto (zgodnie z opisem powyżej) wśród ofert podlegających ocenie

C_b – cena netto (zgodnie z opisem powyżej) w ofercie badanej

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów technicznych i handlowych. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

5. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Wykonawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.

6. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1** do Zapytania.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości: 7**% wartości brutto**

Umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A**., nr rachunku: 73 1240 6292 1111 0010 5525 6950 z dopiskiem „**ZNWU** – **lektorat angielskiego, nr sprawy PSG/2/002853/26"** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należycie wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. PSG może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.

   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
2. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy na czas określony wskazany w pkt II.3 Zapytania. Wzór umów stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
4. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym" dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
5. PSG zastrzega sobie prawo do:
   5.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
   5.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
   5.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
   5.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
   5.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
   5.6. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.
      5.6.1. O ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
      5.6.2. Szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Platformie Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować.
      5.6.3. Parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację Zamówienia. Punkty otrzymane w ramach kryteriów technicznych zostaną przyznane przed rozpoczęciem Aukcji i będą brane pod uwagę przy ustalaniu pozycji Oferenta w toku Aukcji.
      5.6.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni przesłać zgłoszenie w Connect (zakładka Pytania).
   5.7. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.
   5.8. Żądania przedłożenia przez Oferenta wypełnionego Załącznika nr 9 do Zapytania ofertowego przed podpisaniem umowy
6. Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów są:

   Anna Niesłuchowska, e-mail: anna.niesluchowska@psgaz.pl

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 -	Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie oferenta – część formalna
Załącznik nr 2.1. -	Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty – część formalna
Załącznik nr 3 -	Formularz oceny Oferenta dot. RODO – część formalna
Załącznik nr 4 -	Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą – część formalna
Załącznik nr 5 -	Wykaz osób – Lektorów Polskich / Native Speakerów – część techniczna
Załącznik nr 6 -	Formularz cenowy – część handlowa
Załącznik nr 7 -	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 8 -	Klauzula Sankcyjna
Załącznik nr 9 -	Ankieta dla Wykonawcy – Ocena poziomu Komponentu Krajowego (Local Content)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[1] lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych[3].
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek[4].
4. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
5. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
6. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
8. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
    8.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego;

    8.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 8.3. poniżej;

    8.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

[3] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

[4] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

9. Podpisane i uzupełnione:

   9.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

   9.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do zapytania,

   9.3. uzupełniony Formularz oceny Oferenta dot. RODO, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego, który składany jest w związku z tym, że usługi świadczone w ramach przedmiotu zamówienia wymagają przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych PSG.

   W oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 5 PSG dokona weryfikacji, czy Wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, spełnia wymagania określone rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO").

   W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji PSG zastrzega sobie możliwość niezawarcia umowy z Wykonawcą.

Dokumenty formalne należy dołączyć w Connect w kryteriach formalnych – „Dokumenty formalne".

II. Dokumenty techniczne[5]

1. **Koncepcja realizacji usługi szkoleniowej** – dokument musi zawierać odrębne odniesienie do każdego z czterech punktów wskazanych poniżej:

   a) metodyka nauczania i aktywizacja Uczestników,

   b) sposób i forma prowadzenia zajęć,

   c) system monitorowania postępów Uczestników (np. testy, ćwiczenia sprawdzające, ewaluacja),

   d) wykorzystywane materiały dydaktyczny oraz dodatkowy narzędzia wspierające proces uczenia się.

   Na postawie informacji zawartych w koncepcji zostaną przyznane punkty kryterium technicznym A, zgodnie z zasadami określonymi w pkt IV.4.1.1. Zapytania.

   Przedstawiona Koncepcja realizacji usługi szkoleniowej (Koncepcja) stanowi element oferty i jest wiążąca dla Wykonawcy na etapie realizacji Umowy. Zamawiający ma prawo wymagać, aby realizowane lektoraty językowe odpowiadały rozwiązaniom zaprezentowanym w Koncepcji. W przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy realizowanymi lektoratami językowymi a przedstawioną Koncepcją Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia

[5] Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

zastrzeżeń oraz żądania dostosowania realizacji lektoratów językowych do poziomu wynikającego z Koncepcji.

Dokumenty należy dołączyć w Connect w: Kryterium techniczne A – Koncepcja realizacji usługi szkoleniowej.

2. **Wykaz Lektorów Polskich / Native Speakerów,** sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego, w którym Oferent wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. co najmniej 9 osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia w tymi minimum 2 Native Speakerów, spełniającymi wymagania określone poniżej:

Wymóg	**Lektor Polski**	**Native Speaker –** (język polski na poziomie komunikatywnym)
Znajomość języka angielskiego	posiada znajomość języka na poziomie co najmniej B2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego	język angielski jest jego językiem ojczystym (Anglia, Ameryka Płn., Australia)
Wymagania formalne	posiada wykształcenie wyższe (magisterskie lub licencjackie lub równorzędne) oraz kwalifikacje do nauczania języka angielskiego, potwierdzone certyfikatem metodycznym lub przygotowaniem pedagogicznym, lub ukończeniem studiów nauczycielskich, lub innym równoważnym dokumentem	posiada wykształcenie wyższe (magisterskie lub licencjackie lub równorzędne uzyskane w kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym/oficjalnym) oraz kwalifikacje do nauczania języka angielskiego jako języka obcego, potwierdzone certyfikatem metodycznym lub przygotowaniem pedagogicznym, lub ukończeniem studiów nauczycielskich, lub innym równoważnym dokumentem
Doświadczenie	posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych dla osób dorosłych	posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych dla osób dorosłych

PSG może na każdym etapie postępowania żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymogów przez osoby wskazane w wykazie, w szczególności: kopii dyplomów, certyfikatów.

Dokumenty należy dołączyć w Connect w: Kryterium techniczne B – Liczba Lektorów Polskich/Native Speakerów

III. Dokumenty handlowe

1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6** do zapytania ofertowego.

   Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

   Oprócz podpisanej wersji tabeli cenowej prosimy o załączenie również wersji edytowalnej.

   W Connect należy wprowadzić sumę cen jednostkowych netto tj. sumę C1, C2, C3, C4.

   Dokument należy załączyć w Connect w: Cena (kryterium handlowe) – suma cen jednostkowych netto C1, C2, C3, C4

IV. Zasady w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-3, 7 – 8 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniego potencjału kadrowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Oświadczenie Oferenta – część formalna

OŚWIADCZENIE

OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM nr PSG/2/002853/26

Działając w imieniu oraz na rzecz Oferenta _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Osoba/y do kontaktu, upoważniona/e do prowadzenia negocjacji, aktualizacji oferty i prowadzenia korespondencji na Connect: _____ *tel.* _____ *, e-mail:* _____

***oświadczam/-y, że Oferent**:*

a) składa ofertę[6]:

1. samodzielnie

_____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ *Tak, kraj rejestracji* _____, *numer VAT-UE* _____,

☐ *Nie*

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzą:

- Lider: _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ *Tak, kraj rejestracji* _____, *numer VAT-UE* _____,

☐ *Nie*

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

- Członkowie: _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

[6] Niepotrzebne skreślić - 1 albo 2

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ *Tak, kraj rejestracji* _____, *numer VAT-UE* _____,

☐ *Nie*

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

b) zapoznał się i akceptuje treść Klauzuli Sankcyjnej stanowiącej Załącznik nr 8 do Zapytania,

c) spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do odrzucenia oferty,

d) zapoznał się ze wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania, akceptuje w całości wszystkie warunki w nim zawarte i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez PSG,

e) spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,

f) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych informacji poniesie odpowiedzialność prawną i pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez PSG z tego tytułu,

g) numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazanego w Umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, który został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów,

h) nie wszczęto wobec Oferenta postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do Oferenta postępowanie egzekucyjne,

i) jest w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
☐ Tak,
☐ Nie,

j) był w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
☐ Tak,
☐ Nie,

k) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności PSG),

l) jest związany niniejszą ofertą **……. dni** ***[uzupełnia Oferent – nie może być mniej niż wskazane w pkt. I.3. Zapytania ofertowego, tj. 90 dni]*** od upływu terminu składania ofert,

m) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą,

n) zapozna się i zastosuje Wymagania dla Oferentów zewnętrznych, w szczególności: *Ogólne Warunki Umów, realizowanych dla PSG sp. z o.o.*; *Wymagania w zakresie BHP, Ppoż i OŚ dla wszystkich wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. o.o.; Ogólne Wytyczne Dotyczące Ubezpieczeń; Klauzula etyczna,* dostępne na stronie ww.psgaz.pl w zakładce Dla Kontrahenta/ Pliki do pobrania.

o) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

☐ Tak,
☐ Nie,

p) ma prawo do wystawiania dokumentu: „Informacja o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” (dokumentu INFu)

☐ Tak,
☐ Nie,

q) Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie przepisów sankcyjnych.

r) zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa*:

☐ Tak,
☐ Nie,

Informacje zawarte w dołączonych plikach, oznaczonych nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa", stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączam oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

s) oferuje produkt lub usługę pochodzącą z Państwa trzeciego

☐ Tak …… *[należy wskazać jaki/jakie kraj/kraje],*
☐ Nie.

t) akceptuje minimum 30-dniowy termin płatności faktury/faktur.

u) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.

Informacje dodatkowe (niezbędne na etapie zawierania umowy):

1. Koordynator umowy: ……tel. ……., e-mail: ……..;
2. Adres pocztowy do doręczeń: ……
3. Adresy e-mail:
   1) faktury (w przypadku awarii KSeF): ……..….;
   2) wierzytelności/kary umowne: ……...;

....
data podpis Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 2.1 Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty - część formalna

OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty dot. Zapytania nr PSG/2/002853/26

Czy papiery wartościowe spółki są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

☐ Tak

☐ Nie*

☐ Nie dotyczy**

***Jeżeli zaznaczono „☐ Nie" wypełnij poniższy formularz**

****"☐ Nie dotyczy" zaznacza Oferent, który nie jest zobowiązany do wypełnienia niniejszego oświadczenia**

Nazwa Oferenta	adres	NIP/Nr VAT	KRS/ CEIDG	dane kontaktowe (telefon, ...)	ID DUNS (opcjonalnie)

Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Niniejszym oświadczam, że posiadam Beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE w tym VI Dyrektywy UE o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (6AMLD) i wcześniejszych, oraz w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2025 poz. 644).

Poniżej wskazuję dane Beneficjenta rzeczywistego:

Imię i nazwisko: _____

Obywatelstwo: _____

Data urodzenia: _____

Dane REPREZENTANTA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

l.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Obywatelstwo	Data i państwo urodzenia (w przypadku osób nieposiadających pesel)
1.				
2.				
3.				

_____

(podpis / podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Wyjaśnienie dot. wypełnienia oświadczenia

Oświadczenie wypełniają: spółki jawne, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, proste spółki akcyjne, spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych), trusty, których powiernicy lub osoby zajmujące stanowiska równoważne mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP lub nawiązują stosunki gospodarcze lub nabywają nieruchomość na terytorium RP w imieniu lub na rzecz trustu, spółki partnerskie, europejskie zgrupowania interesów gospodarczych, spółki europejskie, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia podlegające wpisowi do KRS, fundacje.

Wyjaśnienie, jak wypełnić oświadczenie:

Beneficjentem rzeczywistym może być wyłącznie osoba fizyczna lub osoby fizyczne. Oferent weryfikuje powiązania korporacyjne albo właścicielskie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, celem ustalenia, czy dana osoba fizyczna, lub osoby fizyczne sprawują nad nim kontrolę.

Żeby ustalić, kto jest beneficjentem rzeczywistym, w pierwszej kolejności Oferent sprawdza, czy w organizacji jest osoba lub osoby sprawujące bezpośrednio lub pośrednio nad nim kontrolę, poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania przez niego podejmowane.

Jeżeli Oferent jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub niepubliczną spółką akcyjną to jego beneficjentem rzeczywistym może być:

a. osoba fizyczna będąca twoim udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji,

b. osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,

c. osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby twoich udziałów lub akcji, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie spółki Oferenta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu

d. osoba fizyczna sprawująca kontrolę jako jednostka dominująca,

Oferent analizując, kto jest jego beneficjentem rzeczywistym, rozważa która z powyższych sytuacji jego dotyczy, a jeżeli dotyczy go więcej niż jedna sytuacja, to który z podmiotów ma silniejsze uprawnienia.

Jeśli Oferent uważa, że żadna z sytuacji wskazanych w punktach (a-d) go nie dotyczy, to jego beneficjentem rzeczywistym jest osoba fizyczna zajmująca wyższe stanowisko kierownicze.

Załącznik nr 3
- część formalna

Formularz oceny Oferenta dot. RODO dot. Zapytania nr PSG/2/002853/26

W nawiązaniu do uruchomionego postępowania na <u>świadczenie usług szkoleniowych – lektorat języka angielskiego, których realizacja będzie wymagała przetwarzania danych osobowych</u>, powierzonych przez PSG, prosimy Oferenta /podmiot przetwarzający (dalej: Państwa) o uzupełnienie poniższego formularza:

	FORMULARZ OCENY KONTRAHENTA – PYTANIA	**tak/nie**	**komentarz**
1	Czy wdrożyli Państwo polityki ochrony danych osobowych zgodnie z art. 24 RODO?		
2	Czy wdrożyli Państwo instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
3	Czy w Państwa organizacji jest osoba wyznaczona do kontaktu i obsługi zgłoszeń o naruszeniu ochrony danych?		
4	Czy wdrożyli Państwo politykę/procedurę obsługi żądań podmiotów danych?		
5	Czy w Państwa organizacji jest osoba wyznaczona do kontaktu i realizacji procedury rozpatrywania żądań podmiotów danych?		
6	Czy po Państwa stronie osoby wyznaczone do realizacji zlecenia/umowy zostały przeszkolone i zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji oraz w zakresie bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?		
7	Czy po Państwa stronie osoby wyznaczone do realizacji zlecenia/umowy posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, obejmujące dane powierzone do Państwa?		
8	Czy osoby upoważnione przez Państwa do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?		
9	Czy wyznaczyli Państwo inspektora ochrony danych lub też inną osobę lub zespół odpowiedzialny za nadzór nad ochroną danych osobowych w organizacji?		
10	Jak można się skontaktować z osobami, o których mowa w pyt.9? Prośba o wpisanie w polu komentarz dni/godzin pracy, formy kontaktu.		
11	Czy w ciągu ostatnich 5 lat stwierdzono prawomocną decyzją PUODO lub innego organu nadzorczego, lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych w Państwa organizacji?		
12	Czy w chwili obecnej w Państwa organizacji toczą się postępowania wyjaśniające, kontrole lub inne działania prowadzone przez PUODO lub inny organ nadzorczy w związku z realizowanymi przez Państwa usługami?		
13	Czy w ciągu ostatnich 6 miesięcy doszło u Państwa do naruszenia ochrony danych osobowych podlegającego obowiązkowi zgłoszenia organowi nadzorczemu?		
14	Czy wdrożyli Państwo odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 ust.1 lit a-c RODO oraz czy spełniają Państwo **<u>wszystkie</u>** „Minimalne wymagania formalne i techniczne w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych” stanowiące załącznik 1 do niniejszego formularza oceny kontrahenta?		
15	Czy prowadzą Państwo regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów RODO, w tym testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, zgodnie z art. 32 ust. 1 lit d RODO?		

16	Czy mają Państwo wdrożone normy ISO lub kodeksy branżowe (o ile występują), mające wpływ na bezpieczeństwo informacji? W przypadku odpowiedzi TAK, prosimy o wskazanie tych norm/kodeksów w polu komentarz.				
17	Czy dysponują Państwo <u>zasobami własnymi</u> do samodzielnej realizacji umowy ze zlecającym/administratorem?				
	18*	W przypadku odpowiedzi NIE na pyt.17 (tj. w sytuacji, gdy zakładają Państwo potrzebę dalszego podpowierzenia danych osobowych) - prosimy o wskazanie w polu komentarz zakresu, w jakim dane osobowe miałyby być podpowierzane przez Państwa do dalszego podmiotu przetwarzającego.			
	19*	W przypadku odpowiedzi NIE na pyt.17 (tj. w sytuacji, gdy zakładają Państwo potrzebę dalszego podpowierzenia danych osobowych) - czy będą Państwo dokonywać transferów poza EOG danych powierzonych w związku z realizacją usługi?			
		20*	W przypadku odpowiedzi TAK na pyt.19 (tj. w sytuacji, gdy zakładają Państwo potrzebę dalszego podpowierzenia danych osobowych do krajów spoza EOG) – prośba o podanie w polu komentarz nazw tych krajów wraz z informacją, w jaki sposób zapewniają Państwo mechanizm legalizujący taki transfer?		
*	[ew. dodatkowe pytania właściciela procesu po stronie zlecającego/administratora – istotne w kontekście konkretnego zlecenia]				

!	Oświadczam, że organizacja, w imieniu której wypełniam niniejszy formularz, posiada niezbędne zasoby (ludzie, wiedza organizacji, infrastruktura, inne) gwarantujące rzetelną realizację usługi na rzecz PSG, w tym przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO, ustawa o ochronie danych osobowych).		
!	Oświadczam, że w przypadku, gdy przed zakończeniem postępowania ofertowego wystąpią istotne zmiany w organizacji, której dotyczy niniejszy formularz, mogące wpłynąć na udzielane gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO i niniejszym formularzu, zobowiązuję się do niezwłocznego (nie później niż przed podpisaniem Umowy) poinformowania o tych zmianach zlecającego/administratora.		

	Dane osoby wypełniającej formularz	imię i nazwisko:	
		stanowisko:	
		służbowy numer telefonu:	
		służbowy adres email:	

Data wypełnienia formularza oraz podpis osoby reprezentującej Oferenta/podmiot przetwarzający:

……

Załącznik do FORMULARZA OCENY OFERENTA (RODO)

I. MINIMALNE WYMAGANIA FORMALNE I TECHNICZNE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

A. Wymagania formalne:

1. Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przestrzegając zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego, która ma w szczególności wyraźne zastosowanie do usług świadczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
3. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną oraz aplikacjami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu Umowy jest prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Administratora o zaistniałych naruszeniach lub incydentach bezpieczeństwa teleinformatycznego mających bezpośredni wpływ na powierzone dane osobowe.
5. W przypadku, gdy wykonanie Umowy wiąże się z ryzykiem utraty atrybutów bezpieczeństwa danych (poufności, integralności i dostępności danych), Przetwarzający zobowiązany jest poinformować o tym Administratora przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek prac oraz umożliwić Administratorowi przeprowadzenie działań zapewniających zachowanie ww. atrybutów.
6. Przetwarzający odpowiada za skutki działań pracowników oraz osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora tak, jak za czynności własne.

B. Wymagania dla systemów teleinformatycznych Przetwarzającego:

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia kontroli dostępu w systemach teleinformatycznych.
2. Logowanie do systemów teleinformatycznych możliwe jest wyłącznie w oparciu o indywidualny login użytkownika i hasło lub inne środki zapewniające atrybut rozliczalności.
3. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać działające mechanizmy anonimizacji, pseudonimizacji oraz usuwania danych na wniosek właściciela danych.
4. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać zabezpieczenia systemów teleinformatycznych przed złośliwym oprogramowaniem, w tym przed kradzieżą lub zniszczeniem danych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do stosowania mechanizmów szyfrowania, w tym m.in.: komputery, pendrive, smartphone oraz przy przesyłaniu danych.
6. Przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenie dostępu zdalnego do systemów teleinformatycznych poprzez stosowanie bezpiecznych i szyfrowanych połączeń VPN.
7. Przetwarzający zobowiązany jest do zarządzania podatnościami w systemach teleinformatycznych, w tym m.in.: testowanie cyberbezpieczeństwa infrastruktury i aplikacji, procedury zarządzania aktualizacjami.
8. Przetwarzający zobowiązany jest do zarządzania ciągłością działania, w tym m.in.:
   1) tworzenia kopii zapasowych oraz testy przywracania z kopii zapasowych.
   2) mechanizmy zapewniające wysoką dostępność systemów.
9. Przetwarzający zobowiązany jest posiadać systemy monitorowania infrastruktury oraz sieci teleinformatycznych pod kątem cyberbezpieczeństwa.
10. O ile wynika to z zakresu Umowy, Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w systemie teleinformatycznym poniższe funkcjonalności:
    1) dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie teleinformatycznym, system zapewnia wyeksportowanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, wszystkie zgromadzone dane osoby, której dane dotyczą; System umożliwia odnotowanie informacji o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, osoby, której dane dotyczą;

2) dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane, system teleinformatyczny zapewnia odnotowanie:
   a) daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu,
   b) identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane,
   c) rejestracje wszelkich zmian wykonanych na danych.

Odnotowanie informacji, o których mowa powyżej, następuje automatycznie po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych do systemu.

3) w przypadku udostępnienia danych osobowych, system zapewnia:
   a) odnotowanie informacji o odbiorcach,
   b) dacie udostępnienia,
   c) zakresie udostępnionych danych.

Załącznik nr 4

- część formalna

Informacja
o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą dot. Zapytania nr PSG/2/002853/26

W imieniu …… z siedzibą w …… (dalej: Oferent zagraniczny), w związku z Zapytaniem ofertowym o udzielenie Zamówienia niepublicznego pn. „Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych lektoratów z języka angielskiego dla PSG sp. o.o.” informuję, że transakcja zostanie zrealizowana:

1) przez Oferenta zagranicznego, działającego bezpośrednio w zakresie realizacji Umowy,
2) przez Oddział Oferenta zagranicznego o nazwie ……..…… ……..……

   z siedzibą w ……..

   zarejestrowany w KRS pod numerem …… .*

Jednocześnie informuję, że transakcja zostanie zrealizowana w formie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
- ☐ dostawy z terytorium kraju,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium UE,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium kraju trzeciego,
- ☐ importu,
- ☐ dostawy z montażem,
- ☐ innej **…… (proszę wskazać jakiej).

_____

(miejsce i data)

_____

(podpis / podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć także w przypadku, gdy Oferent nie jest podatnikiem VAT

Załącznik nr 5

- część techniczna

.....
nazwa Oferenta

Wykaz osób – Lektorów Polskich / Native Speaker

Dotyczy zapytania ofertowego nr PSG/2/002853/26 pn.: „Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych lektoratów z języka angielskiego dla PSG sp. o.o.”

Lp.	Imię i nazwisko Lektora Polskiego / Native Speakera	Lektor Polski / Native Speaker *(należy wskazać)*	Znajomość języka angielskiego *(należy wskazać poziom lub informację, że język angielski jest językiem ojczystym osoby prowadzącej zajęcia*	wykształcenie wyższe lub posiadane certyfikaty, inne dokumenty *(należy wskazać wykształcenie / posiadane certyfikaty)*	Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego *(należy wskazać liczbę lat)*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
…..					

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zobowiązuję się do przedstawienia – na każde żądanie PSG – dokumentów potwierdzających powyższe informacje, w szczególności: kopii dyplomów, certyfikatów.

Osoby wskazane jako Native Speaker, posługują się językiem polskim na poziomie komunikatywnym.

_____
(podpis / podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 6

- część handlowa

Formularz cenowy

„Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych lektoratów z języka angielskiego dla PSG sp. o.o.”

znak PSG/2/002853/26

Nazwa Oferenta: .....

Siedziba Oferenta: .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach cenowych:

Symbol Ceny	Osoba prowadząca lektorat / poziom Uczesnitka	Formuła zajęć	cenę jednostkowa netto za 60 minut [zł]
A	*B*	*C*	*D*
C1	Lektor Polski / Uczestnik na poziomie A1, A2, B1, B2	online	
C2	Native Speaker / Uczestnik na poziomie C1, C2	online	
C3	Lektor Polski / Uczestnik na poziomie A1, A2, B1, B2	stacjonarnie	
C4	Native Speaker / Uczestnik na poziomie C1, C2	stacjonarnie	
Cena netto - suma cen jednosktowych wskazanych w kolumnie D (C1+C2+C3+C4)			

…….
(miejsce i data)

…….
(podpis / podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 7

Wzór umowy z załącznikami
(w odrębnym pliku)

Załącznik nr 8

KLAUZULA SANKCYJNA

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferent oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień składania ofert zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „Przepisy Sankcyjne”);
2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „Podmiot Objęty Sankcjami”);
3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. 2. powyżej;
4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

Załącznik nr 9

ANKIETA DLA OFERENTA

Ocena poziomu Komponentu Krajowego (Local Content)

(wypełniana na etapie zawierania umowy)

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Czy współpracują/będą współpracować Państwo z PSG jako osoba fizyczna*?

☐ Tak

☐ Nie

** Jeżeli są Państwo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytania w niniejszej ankiecie w zakresie możliwym do zastosowania. Pozostałe podmioty proszone są o udzielenie odpowiedzi w pełnym zakresie.*

1.2 Nazwa Podmiotu:

.....

1.3 Nazwa grupy kapitałowej, do której należy Podmiot (jeżeli dotyczy):

.....

1.4 Nazwa marki handlowej Podmiotu (jeżeli dotyczy):

.....

1.5 Dane kontaktowe

Adres siedziby:

.....

Osoba kontaktowa:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

1.6 Kraj rejestracji Podmiotu

.....

1.7 Data rejestracji Podmiotu

.....

1.8 NIP

.....

1.9 Numer rejestracyjny (KRS / CEIDG / REGON)

.....

1.10 Główny przedmiot działalności

PKD: .....

Opis działalności:

.....

CZĘŚĆ II. OCENA KOMPONENTU KRAJOWEGO (LOCAL CONTENT)

Kryterium 1. Jednostka dominująca najwyższego szczebla posiadająca siedzibę w Polsce

1. Czy najwyższa jednostka dominująca posiada siedzibę w Polsce?

☐ Tak

☐ Nie

1.1. Nazwa najwyższej jednostki dominującej:

.....

1.2 Kraj siedziby najwyższej jednostki dominującej:

.....

1.3 Procentowy udział jednostki dominującej u Wykonawcy

…….

Dokument potwierdzający (opcjonalnie):

☐ Struktura właścicielska

☐ Odpis KRS

☐ Inny dokument

Kryterium 2. Główny przedmiot działalności wykonywany na terytorium Polski

1. Czy główna działalność operacyjna Podmiotu wykonywana jest na terytorium Polski?

☐ Tak

☐ Nie

1.1 Jaki procent działalności operacyjnej realizowany jest w Polsce (przychodów/kosztów operacyjnych/procent pracowników/zasobów zaangażowanych w Polsce?

☐ poniżej 25%

☐ 25%-50%

☐ 51%-75%

☐ powyżej 75%

Kryterium 3. Rezydencja podatkowa

1. Czy Podmiot posiada rezydencję podatkową w Polsce?

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy Podmiot odprowadza podatek CIT/PIT w Polsce?

☐ Tak

☐ Nie

3. Numer certyfikatu rezydencji podatkowej (jeżeli dotyczy):

.....

Kryterium 4. Zatrudnienie w Polsce

1. Liczba wszystkich pracowników Podmiotu:

.....

2. Liczba pracowników zatrudnionych w Polsce:

.....

3. Jaki procent pracowników:

- jest obywatelami RP lub
- mieszka na terytorium RP i odprowadza w Polsce podatki oraz składki ZUS?

☐ poniżej 50%

☐ 50%-75%

☐ 76%-90%

☐ powyżej 90%

4. Czy realizacja umowy będzie wykonywana przez personel zatrudniony w Polsce?

☐ Tak

☐ Nie

W jakim procencie? ..... %

Kryterium 5. Siedziba oraz ciągłość działalności

1. Czy Podmiot posiada siedzibę zarejestrowaną w Polsce?

☐ Tak

☐ Nie

2. Forma rejestracji:

☐ KRS

☐ CEIDG

☐ Inna

3. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwanie od co najmniej 3 lat?

☐ Tak

☐ Nie

Data rozpoczęcia działalności:

.....

Kryterium 6. Obrót generowany w Polsce

1. Jaki procent rocznych przychodów Podmiotu generowany jest na terytorium Polski (za ostatni zamknięty rok obrotowy)?

☐ poniżej 25%

☐ 25%-50%

☐ 51%-75%

☐ powyżej 75%

2. Czy ponad 50% rocznych obrotów Podmiotu jest generowane w Polsce?

☐ Tak

☐ Nie

CZĘŚĆ III. UDZIAŁ KOMPONENTU KRAJOWEGO W REALIZACJI UMOWY

1. Jaki procent wartości oferowanych towarów będzie wyprodukowany w Polsce?

   ..... %

2. Jaki procent wartości usług będzie świadczony przez podmioty krajowe*?

   ..... %

3. Jaki procent wartości zamówienia będzie realizowany przez polskich podwykonawców?

   ..... %

4. Ilu krajowych podwykonawców planują Państwo zaangażować?

..... podmiotów

5. Czy realizacja umowy przyczyni się do:

- utrzymania miejsc pracy w Polsce? ☐ Tak ☐ Nie
- stworzenia nowych miejsc pracy w Polsce? ☐ Tak ☐ Nie
- rozwoju krajowych kompetencji? ☐ Tak ☐ Nie
- współpracy z polskimi MŚP? ☐ Tak ☐ Nie

Opis:

.....

Słownik pojęć:

Działalność operacyjna - Podstawowy rodzaj działalności podmiotu, obejmujący w szczególności wytwarzanie produktów, świadczenie usług lub obrót towarami, a także inne działania związane z bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, które nie są zaliczane do działalności finansowej lub inwestycyjnej.

Jednostka dominująca - Podmiot sprawujący kontrolę nad co najmniej jednym innym podmiotem (jednostką zależną), w szczególności poprzez posiadanie większości praw głosu, uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organów zarządzających albo możliwość kierowania polityką finansową i operacyjną jednostki zależnej.

Komponent krajowy (Local Content) - Wartość towarów, robót budowlanych lub usług wytworzonych, dostarczonych lub świadczonych przez podmiot krajowy, uwzględniana jako udział krajowy w realizacji danego zakupu.

Podmiot krajowy - Podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający siedzibę, oddział lub zakład na terytorium Polski oraz wykonujący na tym terytorium działalność wytwórczą, usługową, handlową lub inną działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Najwyższa jednostka dominująca - podmiot znajdujący się na najwyższym szczeblu struktury własnościowej lub organizacyjnej grupy kapitałowej, sprawujący bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad jednostką oraz pozostałymi podmiotami należącymi do grupy, który sam nie pozostaje pod kontrolą innej jednostki. Za najwyższą jednostkę dominującą uznaje się podmiot sprawujący ostateczną kontrolę nad grupą kapitałową.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiecie są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jej złożenia.

....

data podpis Oferenta
(osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)